

Aanvraag voor het terugvorderen van vervoerskosten naar aanleiding van het bezoek, met leerlingen, naar één van de technologiecentra van RTC-Limburg

**Aanvrager:**

Naam v/d school	
Straat & N°	
Postnummer en gemeente	
Naam v/d aanvrager	
Functie	
Datum aanvraag	

**Vervoer naar:**

Naam v/d bestemming	
Gemeente	
Datum van bezoek	

**Vervoer met:**

Aantal leerlingen	
Leerjaar en studierichting	
Studiegebied	

**De tussenkomst van RTC –Limburg is:**

Optie 1	vervoer met privé auto's	<b>0,25 € per kilometer</b>
Optie 2	huur van minibus	<b>volledig factuur</b>
Optie 3	gebruik van schoolbus	<b>0,65 € per kilometer</b>
Optie 4	met openbaar vervoer	<b>Volledig terugbetaald</b>
Optie 5	speciaal ingelegde bus	<b>80% van factuur</b>

**Uw vraag :**

Welke optie hebt u gebruikt	
Voor optie 1 of 3, aantal kilometers	
Op hoeveel € hebt u recht	
Uw rekeningnummer	
Aantal bijlagen	

<b>handtekening</b>	<b>datum</b>
---------------------	--------------

Dit document samen met de bijlagen (verplicht voor optie 2, 4 en 5) sturen naar RTC-Limburg, Stadsomvaart 9, 3500 HASSELT, info op tel.: 011 24 73 26